|  |
| --- |
| EVALUERING |
| Projektets titel: |
|  |
| Evaluering: *i forhold til projektbeskrivelsen* (*max 1500 tegn*) |
|  |
| Deltagere og målgruppe *Hvor mange deltog? Blev målgruppen nået – hvorfor/hvorfor ikke? (max 450 tegn*) |
|  |
| Resultater: *Hvilke resultater har projektet skabt samlet set?* (*max 450 tegn*) |
|  |
| Annoncering og PR: *Hvordan har du reklameret for projektet?* (*max 450 tegn*) |
|  |

|  |
| --- |
| REGNSKAB |
| |  |  | | --- | --- | | Ansøgt beløb: | Kr. | | Bevilget beløb: | Kr. | | Forbrugt beløb: | Kr. |   Udgifter (*Husk at anføre ALLE udgifter i projektet*) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Budget | Regnskab | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | **I alt** | **Kr.** | **Kr.** | |
| Indtægter (*fx deltager gebyr, anden støtte, egen medfinansiering eller lign*) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Budget | Regnskab | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | **I alt** | **Kr.** | **Kr.** | |
| Anden medfinansiering eller sponsorater (*her angives værdien af frivilligt arbejde og andre budgetposter, der ikke kan prisfastsættes, fx hvis der stilles gratis lokaler til rådighed, eller medfinansiering i form af medarbejdertimer*) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Budget | Regnskab | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | | 1. [Post] | Kr. | Kr. | |
| Søges der på vegne af Momsregistreret virksomhed, forening mv? (sæt kryds) |
| |  |  | | --- | --- | | Ja, vi er momsregistrerede og trækker momsen fra i projektet |  | | Ja, vi er momsregistrerede, men trækker *ikke* momsen fra i projektet |  | | Nej, vi er ikke momsregistrerede |  | |
| Eventuelle kommentarer til budgettet: |
| Udbetaling af midler  Til brug for udbetaling af puljemidler, skal du oplyse CVR/SE/CPR-nummer. Støtten vil herefter komme til udbetaling på den tilhørende nemkonto. Kommunale ansøgere bedes anføre psp-element og artskonto.  For sikker håndtering af fx cpr-nummer, skal du notere telefonnummer, så ringer vi til dig, for at få de sidste cifre.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Forening/virksomhed/  privatperson | CVR/SE/CPR-nummer: | Telefonnummer: | | Kommunal ansøger | PSP-element: Artskontro: | Telefonnummer: | |

Hvis du har spørgsmål til udfyldelse af evalueringsskemaet, er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat: [vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk)

Evalueringen sendes til [vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:vesterbrolokaludvalg@okf.kk.dk) som vedhæftet fil, eller via den kontaktformular, du finder nederst på vores hjemmeside [www.vesterbrolokaludvalg.kk.dk](http://www.vesterbrolokaludvalg.kk.dk). Har du ikke en e-mailadresse, kan du sende evalueringen med posten eller aflevere den personligt.

Adresse: Sekretariatet for Vesterbro og Kgs. Enghave Lokaludvalg  
 Lyrskovgade 4, 4. sal  
 1758 København V.

Som ansøger skal du efter Persondataloven vide, at lokaludvalget vil behandle evalueringen elektronisk og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig. Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat.

**Samtykkeerklæring:**

Når du har fået støtte fra lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende:

* At Lokaludvalget efter persondataloven vil behandle evalueringens indhold elektronisk.

Når du indsender evaluering, giver du dit samtykke hertil.